

Leerdoelen

1. Onthouden

De cursist:

- kan beknopt de actuele situatie van armoede in België en Vlaanderen uitleggen.
- kan toelichten welke informatie nodig is om persoonlijke administratie te ordenen, een budgetoverzicht en budgetplan op te stellen.
- weet relevante bronnen te vinden om iemand zelfstandig aan het werk te zetten met administratie, budgetteren, rechten uitputten, (be)sparen,...

2. Begrijpen

De cursist:

- kan uitleggen wat de verschillende diensten binnen budget- en schuldhulpverlening (budgetbegeleiding, budgetbeheer, schuldbemiddeling en collectieve schuldenregeling) doen en wat hun unieke meerwaarde is.
- kan toelichten welke rol de budgetcoach opneemt en welke grenzen in het huidige hulpverleningslandschap daarbij van belang zijn.
- kan uitleggen wat de gevolgen zijn van een leven in armoede en welke impact dit kan hebben op een coachingstraject.
- kan hulpverleningstermen en juridische termen toelichten op het niveau van de cliënt.
- kan een inschatting maken wat mogelijke gevolgen kunnen zijn als een cliëntsituatie niet verandert.
- kan in eigen woorden uitleggen hoe je warm doorverwijst.
- kan uitleggen waarom het belangrijk is om je eigen betekeniskader opzij te zetten.
- kan het schema 'verloop van een onbetaalde factuur' uitleggen.

3. Toepassen

De cursist:

- zet de aangeleerde gesprekstechnieken op correcte wijze in.
- kan crisissituaties herkennen en hierbij correct handelen.
- voert op een open en onbevooroordeelde manier gesprekken.
- neemt taken niet over maar coacht de cliënt om dit zelfstandig te kunnen.
- verwijst op een warme manier door naar andere diensten.
- motiveert de cliënt.
- zet de cliënt aan tot reflectie.
- kan op een vertrouwelijke manier omgaan met cliëntinformatie.

4. Analyseren

De cursist:

- kan een structuur brengen en verbanden herkennen in het verhaal van een cliënt.
- kan de relevantie van informatie voor het traject evalueren.
- kan een onderscheid maken tussen oorzaak en gevolg.
- kan de huidige cliëntsituatie analyseren en hieruit werkpunten afleiden.
- kan analyseren welke andere hulpverleningsdiensten betrokken moeten worden.
- kan een plan van aanpak bedenken voor de werkpunten.

5. Evalueren

De cursist:

- kan beoordelen welke werkpunten urgent(er) zijn.
- kan evalueren of het vooropgestelde plan van aanpak het beste plan is.
- kan het plan van aanpak beargumenteren.
- kijkt kritisch naar het eigen handelen als budgetcoach.

6. Creëren

De cursist:

- kan samen met de cliënt de persoonlijke administratie ordenen, een budgetoverzicht en budgetplan opstellen.
- kan een op maat gemaakt plan van aanpak opstellen.
- kan op maat gemaakte oplossingen en tips formuleren.